

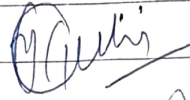
सत्र 2019-2020

16

बैठक क्रमांक-08

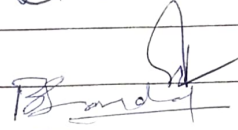
आज दिनांक 30.07.2019 को IQAC समिति की बैठक आयोजित हुई जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित थे :-

1. डॉ युगल किशोर चन्द्रा



2. डॉ श्रुति श्रीवास्तव

3. श्री वी. एल साठे



4. श्री संतोष देवांगन



सर्वप्रथम प्राचार्य ने सभी सदस्यों का स्वागत किया। तत्पश्चात IQAC Coordinator द्वारा पिछली बैठक के कार्यवत्त का वाचन किया गया। आज की बैठक में प्रस्तावित प्रस्ताव व निर्णय निम्नानुसार है :-

प्रस्ताव 1:- अध्ययन मॉडल द्वारा सत्र 2019-20 में स्नातक स्तर के प्रथम वर्ष, बी.एस., बी.एस.सी एवं बी.काम के कक्षाओं के पाठ्यक्रम में बदलाव किया गया है, पाठ्यक्रम के अनुरूप पुस्तकालय में पुस्तकें उपलब्ध नहीं हैं। अतः पाठ्यक्रम के अनुरूप पुस्तकें संग्रहीत का प्रस्ताव रखा गया।

निर्णय - प्राचार्य ने सभी सदस्यों को आश्वासन दिया कि जल्द ही पुस्तकें संग्रहीत जायेंगी जिससे छात्रों के अध्ययन में बाधा उत्पन्न न हो।

प्रस्ताव 2:- बी.एस.सी अंतिम भौतिकी विषय में प्रायोगिक कार्य के लिए आवश्यक प्रायोगिक सामग्री संग्रहीत हेतु प्रस्ताव रखा गया। साथ ही पुस्तकों की specimen copies को जल्दतम विद्यार्थियों के लिए उपलब्ध कराये जाने हेतु प्रस्ताव रखा गया।

निर्णय - अनुमोदित

~~Kyju~~
IQAC Incharge
सुनी रंजु कुजर

~~Kyju~~
प्राचार्य
डा. रमेश लाल लाल
Principal
Govt. College Gharghoda
Distt. Raigarh (C.G.)

आज दिनांक 28.09.2019 को IQAC समिति की बैठक आयोजित हुई जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित थे :-

1. डॉ युगल किशोर चन्द्रा
2. डॉ (श्रीमति) श्रुति श्रीवास्तव
3. श्री वी.रमेश साठे
4. श्री संतोष कुमार देवांगन

सर्वप्रथम प्राचार्य ने सभी सदस्यों का स्वागत किया। तत्पश्चात IQAC Co-ordinator द्वारा पिछली बैठक के कार्यवृत्त का वाचन किया गया। आज की बैठक में प्रस्तावित प्रस्ताव व निर्णय निम्नानुसार है :-

प्रस्ताव 1 :- महाविद्यालय के अकादमिक उन्नयन एवं अध्यायन अध्यापन में ICT के अनुप्रयोग का ध्यान में रखते हुए अगले वर्ष प्रस्तुत प्रस्ताव, जो क्रियान्वित नहीं हो सका पुनः समिति के समक्ष विचारार्थ रखा गया।

निर्णय - प्राचार्य ने सभी सदस्यों को आश्वासन दिया कि Projector महाविद्यालय में मंगवाया जायेगा। सदस्यों की पूर्ण सहमति के साथ प्रस्ताव पारित।

प्रस्ताव 2:- इस प्रस्ताव के अंतर्गत महाविद्यालय में सत्र 2019-20 की वार्षिक गतिविधियों के प्रस्तावित कार्यक्रम रखे गये जो निम्नानुसार है:-

A) अकादमिक अध्यायन - अध्यापन

1. अतिथि विज्ञान व्याख्यान
2. कार्यशाला/सैमीनार का आयोजन
3. जखनमतमंद विद्यार्थियों के लिए Specimen Copies का पुस्तकालय के रूप में संचालन प्रारम्भ।

B) सांस्कृतिक, साहित्यिक -

1. महाविद्यालय में वार्षिकोत्सव का आयोजन
2. वार्षिक खेल कूद प्रतियोगिता का आयोजन

C) शैक्षणिक भ्रमण -

1. भूगोल विभाग द्वारा स्थानीय स्तर अथवा दूरस्थ क्षेत्रों के प्राकृतिक स्वरूपों, जैव विविधता एवं अन्य प्राकृतिक घटनाओं के अध्ययन हेतु शैक्षणिक भ्रमण।

2) फीडबैक 2019-20

बी. ए, बी. एस. सी, बी. काम के छात्र-छात्राओं से फीडबैक फॉर्म भरवाये जायेंगे।

Kyju
IQAC प्रभारी
सुशी. रेणु कुजूर

Kyju
प्राचार्य
डा. रमण प्रिंसिपल पटेल
Govt. College Gharghoda
Distt. Raigarh (C.G.)

आज दिनांक 05.12.2019 को IQAC समिति की बैठक आयोजित हुई जिसमें निम्नांकित सदस्य उपस्थित थे-

1. डॉ. युगल किशोर चन्द्रा
2. डॉ. (श्रीमति) श्रुति श्रीवास्तव
3. श्री वी. स्ल साठे
4. श्री संतोष कुमार देवांगन

IQAC Co-ordinator द्वारा पिछली बैठक के कार्यवृत्त का वाचन किया गया। आज की बैठक में प्रस्तावित प्रस्ताव व निर्णय निम्नानुसार हैं-

प्रस्ताव 1 :- महाविद्यालय का पंजीयन यू.जी.सी. के अधिनियम 2 F एवं 12 b में करने हेतु प्रयास किया जाय।

निर्णय :- यूजीसी. के अधिनियम 2 F एवं 12 b में पंजीकृत करने हेतु लिखा गया था। किन्तु यू.जी.सी. द्वारा महा. का स्थायी सम्बद्धता प्रमाण पत्र मांगा गया था। इसी स्थायी सम्बद्धता प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए पुनः विश्व विद्यालय को पत्र प्रेषित किया जाया।

प्रस्ताव 2 :- इस प्रस्ताव के अंतर्गत महाविद्यालय में सत्र 2019-20 की वार्षिक गतिविधि के प्रस्तावित कार्यक्रम पिछली बैठक में रखे गये थे, उनमें कुछ कार्यक्रम और जोड़े जायें-

a) 01 October 2019 को दो वलब -

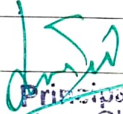
01) Eco Club

02) Science Club

की स्थापना की गई। इस वलब में विद्यार्थियों को वया-वया कार्य सौंपे जायेंगे इस पर विस्तृत चर्चा की गई।

01) Eco Club - की स्थापना का उद्देश्य विद्यार्थियों में पर्यावरणीय ज्ञान को जागरूक करना है।

02) Science Club - की स्थापना का उद्देश्य विद्यार्थियों में विज्ञानिक सोच का निर्माण करना है।


Principal
Govt. College Gharghoda
Distt. Raigarh (C.G.)

Kyur
05.12.2019
PGAC Incharge
Ms. Renu Kyur.

Date : 05 Apr 2020, Time : 02:00 Pm

Online Meeting - Google Meet

Link - <https://meet.google.com/xhm-feao-rer>


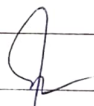
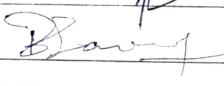


Agenda

1. Review of minutes of previous IQAC meeting & action taken report
2. To update the website of college as per new guideline issued by the UGC
3. To install suggestion box in college
4. To focus on Improving Teaching Learning Skills of the faculties

Minutes

The **10th** IQAC meeting for Academic Session 2019-20 was held on 05.12.2019

The following members attended the 11th meeting held on 05 April 2020.

1. Dr. Y. K Chandra 
2. Dr. (Smt.) S. Shrivastava 
3. Shri B. L Sandey 
4. Shri. S. K Dewangan 
5. Ms. R. Kujur 

The Principal Dr. M. L. Patel welcomed the members for the eleventh meeting followed by review prepared by Miss Renu Kujur, IQAC Incharge.

The following points were discussed in the meeting:

⇒ Agenda 1: Review of minutes of previous

meeting and action taken report.

It was informed that the fourth mee-
^{of 1.7.2019-2020}ting, will held on 05 Apr. 2020 at 02:00 PM.
 After going through the minutes of the
 third meeting, approved by the IQAC
 members.

Action Taken Report.

Sr. No.	Recommendation given by IQAC Comm.	Action taken for Implementation
1.	To approve the min-utes of the meeting no. 08 held on 30.07.2019	Approved
2.	To consider the Action taken repo-rt of the 09 th IQAC meeting held on 28.09.2019.	Approved.
3.	To consider the Action taken report of the 10 th IQAC meeting held on 05.12.2019	To write a letter to univerty for issui- -ng permanent affili- -ation certificate after Lock Down.

⇒ Agenda 2: To update the website of

College - As per new guidelines issued by U.G.C - Letter No. D.O. No. F1-1/2015(secy) dated 2nd July 2015, The website of the college has to be updated.

1. To collect necessary data from the concerned sections/Departments/teachers necessary for updating the website of the college as per the new guidelines issued by the UGC in the regard.

2. To prepare a proforma/format for faculty profile.

⇒ Agenda 3: To install suggestion box in college
To install suggestion box at campus.

⇒ Agenda 4: To focus on improving teaching-learning skills of the faculties:-

Dr. (Mrs) Shruti Shrivastava raised the point about improving teaching learning enhancement activities. All the HOD's ^{have} ~~are~~ decided to conduct various Faculty Development programs.

IQAC Co-ordinator proposed the date for the next meeting and unanimously decided in the 3rd week of ^{the} month July 2020. The meeting ends with formal vote of thanks.

The meeting came to an end at 3:50 Pm

Lujun
05/04/2020
IQAC Incharge